【別紙３】

**委託業務内容（事業支援）**

各業務処理の詳細については、必要に応じて書面等で提示する。

|  |  |
| --- | --- |
| **業務項目** | **業務の概要** |
| **１**  **担当者会** | 全館から代表者が参加する各種担当者会への出席 |
| **２**  **「板橋区子ども読書活動推進計画2030」の推進支援** | 「板橋区子ども読書活動推進計画２０３０」に掲げる事業について、事業支援すること  　①読書の習慣化をめざす取組  　②子どもと本をつなぐための取組  　③多様な子どもたちに適応した読書に関する取組 |
| **3**  **子ども司書に関する事業** | ①　子ども司書認定者が行う書架整理等の受付  　②　子ども司書関連ワークショップや会議等の準備・運営  （年５回程度）  　③　子ども司書講座の準備・運営（年５回） |
| **４**  **ブックスタート事業** | ブックスタート配付用絵本等の準備、窓口配付 |
| **５**  **おはなし会事業** | おはなし会（週１回）、かるがもおはなし会（月２回）、外国語おはなし会（月２回）、大きなおはなし会（年４回程度）、「ボローニャ・ブックフェアinいたばし」に関連するおはなし会（期間内開催）、その他おはなし会に準ずる事業の準備・運営  ※運営には当日司会と安全管理を含む |
| **６**  **ミニ映画会事業** | ミニ映画会（週１回程度）、おはなしの部屋で実施する主に子ども向け映画会の準備・運営 |
| **７**  **その他子ども向け事業** | ①　小学生向け絵本づくりワークショップの準備・運営（年３回）  ②　中学生向け絵本づくりワークショップの準備・運営補助  （年４回）  ③　１日図書館員事業の準備・運営（年２回）  ④　調べる学習コンクール相談会の準備・運営  （年４回、当日従事者４名）  ⑤　その他子ども向け事業（年５回程度）の準備・運営補助 |
| **８**  **展示事業** | **（１）一般展示**   1. 甲が企画する展示の運営（月1回以上） 2. 展示資料収集、読書啓発用展示物等の作成 3. 甲が企画する報道や社会情勢に合わせたミニ展示や特別展示の運営（随時） 4. 展示ツールに関する支援   **（２）企画展示・事業**  教育科学館や公文書館、郷土資料館等、各機関と連携して、時節にふさわしい資料などを集めた甲が企画する展示及び読書啓発事業の運営・実施・支援 |
| **９**  **一般向け映画上映会** | 図書館ホールにおいて、甲が企画する各種「上映会」の運営・実施 |
| **１０**  **学校連携** | **（１）体験学習の補助**  区内小・中学生の体験学習への補助（職場体験３日×１０回程度）  **（２）団体貸出（年１５回程度）**   1. 学校からの要望に合わせた貸出資料の選定 2. 貸出資料リストの作成、貸出処理   **（３）調べる学習コンクールに関する支援**  　　準備（レプリカの作成を含む）及び審査会運営（３回）等 |
| **１１**  **図書館サポーター事業** | 1. 館内運営活動(書架整理、本の修理)の支援 2. サポーター講座の支援 |
| **１２**  **「絵本のまち板橋」の推進** | 「絵本のまち板橋」を推進する取組の運営・実施  ①　「絵本のまち板橋」の認知度向上に向けた周知及びイベント準備  ②　甲が企画する展示の運営（月1回以上）  ③　ブックフェア展示用寄贈図書の装備  ④　サラボルサ児童図書館連携事業に関する支援  　　ぬいぐるみおとまり会、わらべ歌収集プロジェクト他 |
| **１３**  **電子図書館の活用** | 電子図書館の利用促進・活用事業に関する支援   1. 各種事業との連携 2. 利用体験会の実施 3. 区オリジナル資料作成・公開支援 |
| **１４**  **ＹＡ世代に対する読書推進** | 1. YA（ヤングアダルト）世代に対する読書推進事業の支援 2. 「ティーンズコーナー」のPR 3. 魅力的なティーンズの居場所づくり |
| **１５**  **中央図書館のPR** | 中央図書館のPR |
| **１６**  **生涯学習の推進** | 「板橋区コーナー/櫻井徳太郎コーナー」を活用し、生涯学習の推進を行うこと |
| **１７**  **地域コミュニティ形成の支援** | 区内施設やイベントの情報発信など、地域コミュニティの活性化や促進を行うこと |
| **１８**  **多様な学びに関する支援** | 不登校児童生徒への支援に関する取組の支援・提案 |
| **１９**  **その他** | 1. 甲が中央図書館内で実施する各種事業の会場設営や運営支援 2. 甲が中央図書館利用者に対して年１回程度行うアンケート調査の用紙配付・回収 3. 利用者の読書活動を豊かにするための掲示、PRなど館内環境の整備 4. その他、読書啓発に関する事業の支援・提案 |